

OBLIGACIONES NO EJECUTADAS

8. Liderar y apoyar el proceso de Identificación de al menos 2 aprendices con rendimiento destacado en disciplinas como robótica, programación, matemática, química aplicada y otras asociadas a las líneas tecnológicas definidas y realizar la socialización de buenas prácticas y productos formativos, promoviendo la difusión de experiencias exitosas en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico dentro de la TecnoAcademia.
9. Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.
13. Apoyar integralmente la gestión administrativa y documental de la TecnoAcademia, incluyendo la elaboración de informes, planes de acción, guías de procesos, gestión de evidencias y consolidación de resultados, organizando y cargado en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.
16. El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.